



Latvijas Republika  
Izglītības un zinātnes ministrija

## Rīgas Stila un modes tehnikums

Reģ.Nr.90000039361, Ūdeļu iela 22, Rīga, LV-1064, tālr. 27706214

E-pasts: [rsmt@rsmt.lv](mailto:rsmt@rsmt.lv); mājas lapas adrese: [www.rsmt.lv](http://www.rsmt.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

APSTIPRINU

ar 18.03.2025. rīkojumu Nr. 1-8/57-2025

Rīgas Stila un modes tehnikuma

direktores p.i. Jūlija Opikova

### RĪGAS STILA UN MODES TEHNIKUMA IZGLĪTOJAMO 2025./2026. MĀCĪBU GADA UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

Kārtība izstrādāta saskaņā ar:

*Izglītības likuma 9., 11., 57. pantu;*

*Profesionālās izglītības likuma 26., 27. un 28. pantu;*

*02.05.2023. MK noteikumiem Nr.220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām";*

*Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 31.08.2018. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-6E/2018/17 „Personu uzņemšanas kārtība profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajās valsts profesionālās izglītības iestādēs”.*

1. Rīgas Stila un modes tehnikumā (turpmāk- tehnikums) profesionālās arodizglītības un vidējās profesionālās izglītības programmās uzņem personas pēc pamatizglītības vai profesionālās pamatizglītības apguves un ne agrāk kā tajā gadā, kurā tai aprit 15 gadi.
2. Tehnikumā arodizglītības un vidējās profesionālās izglītības programmās uzņem personas pēc vispārējās vai profesionālās vidējās izglītības ieguves.
3. **2025.gada 25.jūnijā** uzņemšanas komisija uzsāk darbu Ūdeļu ielā 22, Rīgā, mob. 20140052, 23110899 un 27706214, [uznemsana@rsmt.lv](mailto:uznemsana@rsmt.lv) konsultējot attālināti un klātienē, sniedzot atbalstu elektroniskā iesnieguma noformēšanai.
4. Uzņemšanas komisijas sastāvu un darba laiku apstiprina ar tehnikuma direktora rīkojumu.
5. Pretendentu uzņemšana notiek, pamatojoties uz šādiem personas iesniegtajiem un/vai uzrādītajiem dokumentiem:
  - 5.1. iesniegums tehnikuma direktoram, norādot izvēlēto profesionālās izglītības programmu un iegūstamo kvalifikāciju (iesniedz elektroniski);

- 5.2. iepriekš iegūtās izglītības apliecināšanas dokumenta un sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālu;
  - 5.3. viena fotogrāfija (3x4);
  - 5.4. medicīnas izziņa (veidlapa 027/u);
  - 5.5. pase vai ID karti (uzrāda);
  - 5.6. ja attiecināms, dokumentus, kas apliecina personas ar speciālām vajadzībām, bāreņa un bez vecāku gādības palikuša bērna statusu;
  - 5.7. ja attiecināms, uzvārda maiņu apliecināšanas dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu.
6. Dokumentus izglītojamo atlases konkursam iesniedz attālināti:
- 6.1. individuālo pieeju elektroniski sagatavotai personalizētajai iesnieguma anketai pretendents saņem, piesakoties Rīgas Stila un modes tehnikuma mājas lapas sadaļā "Uzņemšana", aktivizējot pogu "Pieteikties" un aizpildot *Pieteikuma formu*. Vienas darba dienas laikā pēc *Pieteikuma formas* nosūtīšanas, reflektants *Pieteikuma formā* norādītājā e-pasta adresē saņem elektronisko saiti personalizētā iesnieguma anketas aizpildīšanai un iesniegšanai;
  - 6.2. elektroniski noformējot personalizēto iesnieguma anketu un tai pievienojot iepriekš iegūtās izglītības apliecināšanas dokumentus un medicīnisko izziņu (veidlapu Nr.027/u), kas adresēta Rīgas Stila un modes tehnikumam ar norādi par atļauju mācīties konkrētajā profesijā, par atļauto slodzi sporta stundās (izglītības programmām pēc pamatizglītības ieguves) un informāciju par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem un alerģijām (pdf vai jpg formātā);
  - 6.3. ja attiecināms, dokumentus, kas apliecina personas ar speciālām vajadzībām, bāreņa un bez vecāku gādības palikuša bērna statusu (pdf vai jpg formātā).
7. Persona var vienlaicīgi pretendēt uz vietu ne vairāk kā divās izglītības programmās. Atlases konkursam noslēdzoties, ja ir iegūta vieta abās izglītības programmās, pretendents izvēlas izglītības programmu, par kuras apguvi slēgs vienošanos ar tehnikumu un informē tehnikumu rezultātu paziņošanas dienā, sazinoties ar uzņemšanas komisijas pārstāvi.
8. Dokumentu pieņemšana valsts budžeta finansētās profesionālās izglītības programmās ir bez maksas.
9. **Dokumentu pieņemšana notiek tabulā norādītajos termiņos:**  
(ja noteiktajos I kārtas dokumentu pieņemšanas termiņos nav izpildīts Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktais uzņemšanas plāns, tiek rīkota II kārtas dokumentu iesniegšanai, par to izziņojot tehnikuma mājas lapā)

9.1. profesionālās izglītības programmās ar pamatizglītību (1.tabula)

I.tabula

Iegūstamā kvalifikācija	Mācību ilgums	Dokumentu pieņemšanas periods	Rezultātu paziņošana
FRIZIERIS – STILISTS	4 gadi	I kārtā no 2025.gada 25.jūnija līdz 2025. gada 22.jūlijam	I kārtā 2025.gada 24.jūlijā
VIZUĀLĀ TĒLA STILISTS			
FOTOGRĀFS			
TĒRPU IZGATAVOŠANAS UN STILA SPECIĀLISTS			
TĒRPU MODELEŠANAS UN KONSTRUĒŠANAS SPECIĀLISTS			
DRĒBNIEKS		II kārtā līdz 2025.gada 15.augustam	II kārtā 2025.gada 18.augustā

9.2. profesionālās izglītības programmās ar vidējo izglītību (2.tabula)

2.tabula

Iegūstamā kvalifikācija	Mācību ilgums	Dokumentu pieņemšanas periods	Rezultātu paziņošana
KOSMĒTIĶIS	2 gadi	<b>I kārtā</b> no 2025.gada <b>25.jūnija</b> līdz 2025.gada <b>30. jūlijam</b>  <b>II kārtā</b> līdz 2025.gada <b>15.augustam</b>	<b>I kārtā</b> 2025.gada <b>1.augustā</b>  <b>II kārtā</b> 2025.gada <b>18.augustā</b>
FOTOGRĀFS			
FRIZIERIS – STILISTS			
SPA SPECIĀLISTS			
TĒRPU IZGATAVOŠANAS UN STILA SPECIĀLISTS			
TĒRPU MODELĒŠANAS UN KONSTRUĒŠANAS SPECIĀLISTS			
DRĒBNIEKS			
FRIZIERIS			
VIZĀŽISTS	1 gads		
MANIKĪRA UN PEDIKĪRA SPECIĀLISTS			

10. Atlases konkursa izvērtēšanas kārtība:

- 10.1. Pretendentus profesionālās vidējās izglītības programmās pēc pamatizglītības apguves uzņem konkursa kārtībā, izvērtējot apliecības par pamatizglītību pielikumā „Sekmju izraksts” uzrādīto mācību kursu vērtējumus, prioritāri izskatot noteiktu priekšmetu **vērtējumu summu**, kas norādīti 3.tabulā;
- 10.2. Pretendentus profesionālās izglītības programmās pēc vidējās izglītības apguves uzņem konkursa kārtībā, izvērtējot atestāta par vidējo izglītību pielikumā „Sekmju izraksts” uzrādīto mācību kursu vērtējumus, prioritāri izskatot noteiktu priekšmetu **vērtējumu summu**, kas norādīti 3.tabulā;

3.tabula

Mācību priekšmeti vērtējumu summai	
1.	Latviešu valoda
2.	Matemātika
3.	Pirmā svešvaloda (angļu vai vācu)
4.	Dabas zinātņu mācību joma (norāda vienu, augstāko vērtējumu)
5.	Datorika

- 10.3. Pēc sākotnējas izvērtēšanas vienādas priekšmetu vērtējumu summas gadījumā uzņemšanai prioritārā kārtā izglītības iestādē ir bāreņiem un personām ar speciālām vajadzībām, bez vecāku gādības palikušiem bērniem līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.
- 10.4. Ja izvērtējot pēc atbilstības, kas noteikta 10.1. un 10.2.punktos, ir vienādas priekšmetu vērtējumu summas, priekšroka ir personai, kurai ir augstāks vērtējums mācību priekšmetos pēc noteiktā nozīmīguma: primārā - **latviešu valoda**, sekundārā – **matemātika**, nākamā – **svešvaloda**.
- 10.5. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, nepieciešama izglītības dokumentu atzišana (AIC) un kurām **nav vērtējuma latviešu valodā** tiks organizēts **iestājpārbaudījums**.

11. Uzņemšanas komisija noformē protokolu un pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu izglītojamo skaitā ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc 9.punktā minētā dokumentu iesniegšanas termiņa beigām. Protokolu paraksta visi uzņemšanas komisijas locekļi un iesniedz tehnikuma vadītājam.
12. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, uzņemtajai personai jānoslēdz ar tehnikumu VIENOŠANOS par mācību uzsākšanu un, ja nepieciešams, **Līgumu par dienesta viesnīcas īri** 4. tabulā norādītajos datumos un laikos:

4.tabula

Programmas	Uzņemšanas kārtas	Datums	Laiks
Programmas pēc pamatizglītības ieguves	I kārtā	<b>25.07.2025.</b>	9.30 - 17.00
		<b>26.07.2025.</b>	
Programmas pēc vidējās izglītības ieguves		<b>05.08.2025.</b>	9.30 - 17.00
	II kārtā	pēc savstarpējas saskaņošanas	

13. Ja Vienošanās netiek parakstīta norādītajos datumos, un pirms tam vai noteiktajā datumā netiek paziņots uzņemšanas komisijai par nespēju ierasties un netiek saskaņots cits datums nākamo piecu darba dienu laikā, Tehnikumam ir tiesības piedāvāt brīvo vietu citam reflektantam uzņemšanas protokola kārtībā.
14. Pamatojoties uz noslēgto Vienošanos par mācību uzsākšanu un personas iesniegtajiem un uzrādītajiem nepieciešamajiem dokumentiem, tehnikuma direktors līdz mācību sākumam izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu izglītības iestādes 1. kursa izglītojamo skaitā ar 2025.gada 1.septembri.
15. Personu ieskaitīšana 1. kursā pēc dokumentu iesniegšanas un konkursa termiņa beigām var notikt izņēmuma gadījumos tehnikumam apstiprinātā finansējuma ietvaros.
16. Personu ieskaitīšana 2., 3., vai 4.kursā notiek atbilstoši 21.02.2023. gada MK noteikumiem Nr. 70 "Noteikumi par kompetences atzīšanu uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākajos posmos".
17. Izglītojamās, kuri 10 mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsākuši mācības tehnikumā, ar direktora rīkojumu atskaita no izglītojamo skaita. Tehnikumam ir tiesības piedāvāt brīvo vietu citam reflektantam uzņemšanas protokola kārtībā.
18. Saņemtie personas dati tiek apstrādāti noteikto mērķu sasniegšanai – organizēt un īstenot profesionālās izglītības programmu apguvi. Informācija par personas datu apstrādi publicēta Rīgas Stila un modes tehnikuma mājas lapā sadaļā "Personu datu aizsardzība", ja uzņemtais izglītojamais lauž Vienošanos un atsakās no mācībām tehnikumā līdz 2025.gada 01.septembrim, uzņemšanas komisijai personas iesniegtās dokumentu kopijas tiek atbilstoši uzglabātas līdz 2025.gada 01.decembrim; pēc šī datuma izglītojamā iesniegtā dokumentu kopijas tiek iznīcinātas, sastādot dokumentu iznīcināšanas aktu.

Direktora p.i.

Jūlija Opikova

Izstrādāja:  
Direktora vietniece praktisko mācību un  
darba vidē balstītu mācību darbā

Ilona Cinīte