

# MAKSAS APMĀCĪBU PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS NOTEIKUMI

## 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Stila un modes tehnikums (turpmāk – tehnikums) īsteno maksas apmācību pakalpojumu sniegšanu, to samaksas kārtību un dalībnieku pienākumus. Noteikumi ir saistoši visām personām, kuras vēlas apgūt vai apgūst neformālās izglītības programmu (turpmāk – apmācības) tehnikumā.
- 1.2. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tehnikums īsteno un dalībnieks apgūst apmācības, kuras nosaukums, ilgums, norises vieta un apmācību samaksa norādīta dalībnieka aizpildītajā reģistrācijas iesniegumā.
- 1.3. Ar reģistrācijas iesnieguma aizpildīšanu, dalībnieks izsaka savu pieteikumu apmācībām.

## 2. Apmācību samaksas kārtība

- 2.1. Pēc dalībnieka pieteikuma saņemšanas, dalībnieks tiek ieskaitīts apmācību grupā, tehnikums sagatavo un izsniedz dalībniekam elektroniski sagatavotu rēķinu, kurš dalībniekam jāapmaksā līdz rēķinā noteiktajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz apmācību uzsākšanas dienai. Dalībniekam maksājumu jāveic ar pārskaitījumu uz šādiem rekvizītiem: Rīgas Stila un modes tehnikums, reģistrācijas Nr. 90000039361, uz kontu Valsts kasē, TREL22, LV80TREL2150281009000, norādot kodu EKK 21351.
- 2.2. Par apmācību samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad rēķinā norādītā summa ir saņemta tehnikuma kontā.
- 2.3. Ja dalībnieks rēķinā noteiktajā termiņā nav samaksājis noteikto apmācību samaksu, dalībniekam nav tiesību piedalīties apmācībās.
- 2.4. Ja dalībnieks neuzsāk vai pārtrauc apmācības, dalībnieka veiktā apmācību samaksa netiek atmaksāta.
- 2.5. Pirms apmācību uzsākšanas dalībnieks drīkst savā vietā apmācībām pieteikt citu personu, lai nezaudētu veikto apmācību samaksu, par to vismaz divas darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot tehnikumu, rakstot uz e-pastu: [kristine.larina@rsmt.lv](mailto:kristine.larina@rsmt.lv).

## 3. Tehnikuma pienākumi:

- 3.1. Organizēt un nodrošināt dalībniekam kvalitatīvu apmācību apguvi un piekļuvi koplietošanas mācību materiāliem, iekārtām un instrumentiem, ja attiecināms, saskaņā ar dalībnieka un tehnikuma Pieaugušo izglītības vadītāju saskaņotajiem apmācību nodarbību laikiem;
- 3.2. Neparedzētu apstākļu dēļ (pasniedzēja saslimšana, nelaimes gadījums u.tml.) tehnikums var mainīt vai pārcelt apmācību laiku vai pieaicināt citu pasniedzēju, par to rakstiski iepriekš informējot apmācību dalībnieku.
- 3.3. Nodrošināt dalībnieka personas datu apstrādi, aizsardzību un lietošanu tikai apmācību samaksas rēķina izrakstīšanai un apmācību izpildei, uz apmācību norises termiņu un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām. Informācija par tehnikuma veikto personas datu apstrādi, glabāšanas ilgumu, saņemšanu un dzēšanu pieejama tehnikuma mājaslapā [www.rsmt.lv](http://www.rsmt.lv) sadaļā “Personas datu aizsardzība”.

## 4. Dalībnieka pienākumi:

- 4.1. Noteiktajā termiņā samaksāt apmācību maksu.
- 4.2. Godprātīgi apgūt apmācību programmu un veikt apmācību saturā noteiktos uzdevumus iespējami pilnā apjomā.
- 4.3. Pirms apmācību uzsākšanas iepazīties ar šiem un noteikumiem un apliecināt to ar parakstu, kā arī iepazīties un ievērot tehnikuma iekšējos kārtības noteikumus, mācību darbnīcu, kabinetu darba kārtības, darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas noteikumus.
- 4.4. Ievērot, ka audio un videoierakstu veikšana apmācību laikā pieļaujama tikai informējot par to pārējos dalībniekus. Ja ieraksti tiek izmantoti publiskošanai, pārkāpjot fizisko personu datu aizsardzības noteikumus un ētikas normas, dalībniekam uzņemas atbildība par iespējamiem pārkāpumiem.
- 4.5. Vērsties nekavējoties par jebkurām neskaidrībām, konfliktsituācijām un problēmu situācijām pie tehnikuma administrācijas to tūlītējai noskaidrošanai un risināšanai.

## 5. Citi noteikumi:

- 5.1. Par sekmīgu dalību apmācībās, tehnikums izsniedz dalībniekam apmācību apguvi apliecināšu dokumentu.
- 5.2. Tehnikumam ir tiesības atkāpties no noteikumu pildīšanas, neatmaksājot saņemto apmācību samaksu, ja dalībnieks nepilda vai pārkāpj šos noteikumus.
- 5.3. Tehnikumam ir tiesības neuzsākt apmācības, ja netiek sasniegts apmācībām noteiktais minimālais grupas dalībnieku skaits. Tādā gadījumā dalībnieka iemaksātā apmācību maksa tiek atmaksāta un dalībnieks par to iepriekš tiek informēts.